Academia de Studii Economice din Bucureşti

Data: 4.07.2019

**ANUNŢ**

Academia de Studii Economice din Bucureşti organizează concurs pentru ocuparea postului *expert (marketing)* în cadrul proiectului „Strategia de dezvoltare și promovare turistică a județului Dâmbovița**”**

| **Nr.**  **post** | **Denumire post** | **Perioada necesar a fi lucrată în cadrul proiectului** | **Număr de ore necesar a fi lucrate lunar** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | *expert (marketing)* | iulie 2019 - 31.10.2019 | 13 |

**A.** Pentru participarea la concurs, candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele **condiţii generale şi condiţii specifice**:

**1. Condiții generale:**

1. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
2. are capacitate deplină de exercițiu;
3. nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**2. Condiţii specifice:**

1. **nivelul studiilor:** doctorat
2. **domeniul studiilor:** economie
3. **vechime**: minim 5 ani
4. **alte condiţii specifice**: expertiză în cercetări de marketing și marketing strategic

**3. Atribuții post:**

* Participă la ședințele de informare și coordonare organizate de directorul de proiect.
* Promovează în mod constant și activ obiectivele și activitățile proiectului.
* Duce la îndeplinire sarcinile stabilite în cadrul echipei de implementare.
* Comunică direct cu întreaga echipă și semnalează directorului eventuale neconcordanțe apărute pe durata derulării proiectului.
* Răspunde solicitărilor directorului de proiect cu privire la activitatea desfășurată.
* Dacă, din motive independente, activitatea în cadrul proiectului este întreruptă, salariatul are obligația predării documentației corecte și complete.
* Întocmește lunar raportul de activitate/fișa de pontaj.
* Respectă principiile de integritate morală și profesională.
* Îndeplinește alte sarcini trasate de reprezentantul legal al instituției

**B.Concursul va consta în:**

1. **Evaluarea dosarelor de selecție**
2. **Interviu**: data, locul şi ora desfăşurării se vor comunica concomitent cu afişarea rezultatelor evaluării dosarelor de selecție.

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obţinut la fiecare probă fiind de 50 de puncte.

**C.Tematica şi bibliografia**

1. **Tematica:**
2. Cercetarea cantitativă de piață

b) Planificarea strategică de marketing

c) Tipologia strategiilor de marketing utilizate în cadrul mediului competitiv

1. **Bibliografia:**

Tatu Cristian Ionuț - *Analiza datelor de marketing. Îndrumar pentru studenți și specialiști.,* Ed. ASE, București, 2018

Cruceru Anca Francisca - *Marketing. O abordare strategică din perspectiva competiției. Editia a doua, revăzută și adăugită*, Ed. ASE, București, 2018

**D.**Componenţa dosarului de concurs:

1. Opis.
2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului ASE.
3. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
4. Copia certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui, în cazul în care candidatul şi-a schimbat numele, ( dovada schimbării numelui).
5. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice prevăzute pentru ocuparea postului.
6. Copie după carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor.
7. Cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează.
8. Adeverinţa medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate, sau declarația pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu adeverința medicală cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului, daca este cazul.
9. Curriculum vitae în format european (www.cveuropean.ro/cv- online.html) – semnat şi datat pe fiecare pagină.
10. Alte documente relevante pentru desfăşurarea concursului.

Actele prevăzute la pct. 3, 4, 5 și 7 vor fi prezentate şi în original, în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**E.** Date de contact:

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 11.07.2019, ora 14,00, la Registratura ASE.

Persoana de contact: conf.univ.dr. Mădălina - Lavinia Țală - telefon: 021.319.19.00 / int. 187 e-mail: madalina.tala@com.ase.ro

**F.** Calendarul concursului:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activități** | **Data** |
|  | Publicarea anunțului | 4.07.2019 |
|  | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Registratura ASE | 5.07-11.07.2019 |
|  | Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs | 11.07.2019 |
|  | Afișarea rezultatelor selecției dosarelor | 11.07.2019 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor | 12.07.2019 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 15.07.2019 |
|  | Susținerea interviului | 16.07.2019 |
|  | Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului | 16.07.2019 |
|  | Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului | 17.07.2019 |
|  | Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor | 17.07.2019 |
|  | Afișarea rezultatului final al concursului | 17.07.2019 |
|  | Numire pe funcție | După aprobarea în BCA a rezultatelor concursului |

Data: 4.07.2019

Director de proiect: conf.univ.dr. Mădălina - Lavinia Țală